

Thème : Outils et Techniques de l'optimisation du temps de l'avocat

Date : Vendredi 12 Janvier 2024 de 9h30 à 17h

Lieu : Visioconférence

Pré-requis être avocat, connaissances de base de la matière ciblée / **Niveau : 2**

Objectifs :

Vous aider à mieux analyser votre activité pour :

- Mieux évaluer vos priorités
- Sortir du cercle infernal de l'urgence
- Vous recentrer sur vos cœurs de missions

Vous proposer des pistes concrètes d'organisation pour :

- Gagner une heure par jour
- Optimiser votre gestion du temps et votre organisation
- Faciliter votre quotidien

Méthodes mobilisées :

➤ Programme :

1. Accroître son efficacité
2. La classification des tâches
3. Sortir du cercle infernal de l'urgence
4. Les chronophages

➤ **Moyens pédagogiques :** Apport théorique de technique et méthode, tests, exercices pratiques de mise en oeuvre

➤ **Modalités d'évaluation finale :** QCM après formation

Intervenante

Béatrice Bourbon, Formatrice au sein de l'Institut de développement en organisation et management juridique

Informations importantes :

• Date limite des inscriptions : 15 jours au plus tard avant la formation (les séances sont susceptibles d'être annulées faute d'un nombre de participants suffisant)

• Tarifs : Avocats ayant plus de deux ans d'exercice : 170 € la journée de formation (hors abonnement) et 85€ pour les avocats « jeune Barreau »

Les inscriptions peuvent s'effectuer sur notre site internet www.avocats-ecoa.fr ou par voie postale en nous adressant le bulletin d'inscription à la formation, la copie de l'attestation de versement à l'URSSAF au titre de la formation professionnelle pour l'année 2023 ainsi qu'un chèque de règlement libellé à l'ordre de l'ECO A. Toute annulation doit être adressée par écrit au plus tard 4 jours ouvrés avant le début de la formation. Aucun chèque ne sera remboursé après la clôture des inscriptions.