



TUTORIEL TEAMS



TEAMS est un outil de visioconférence sécurisé, facile d'utilisation et **gratuit pour les participants**. Vous trouverez dans ce tutoriel toutes les bonnes pratiques pour réussir la connexion à votre formation !

1. Rejoindre une réunion

Assurez-vous que votre connexion Internet fonctionne bien et que vous disposez d'écouteurs ou de haut-parleurs sur votre ordinateur / tablette.

Quelques jours avant la formation, vous recevrez un mail de confirmation de votre inscription où seront indiqués :

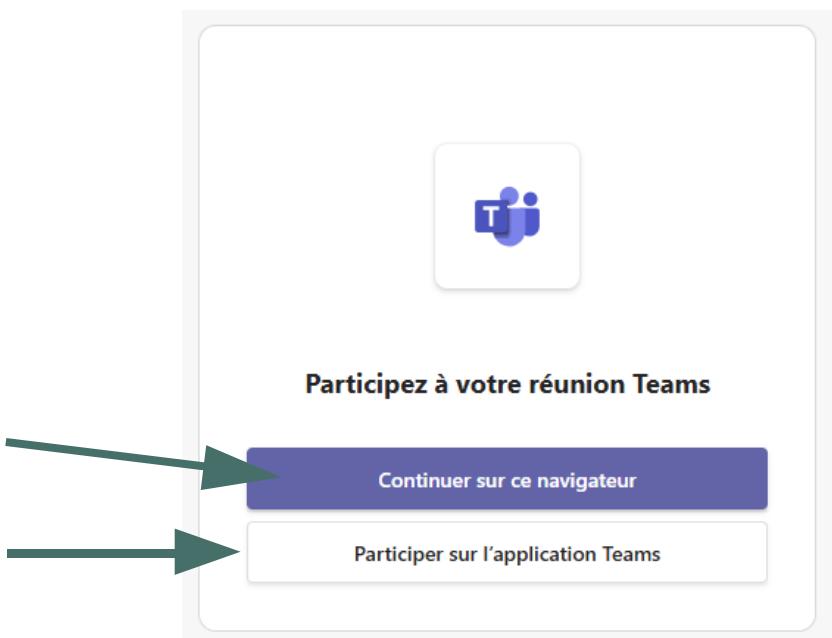
- Le lien de connexion pour rejoindre la réunion
- L'ID de la réunion
- Un code secret

Le jour J, connectez-vous 5 à 10 minutes avant le début de votre formation.

Cliquez sur le lien qui vous a été envoyé. Une nouvelle fenêtre va alors apparaître.

Si l'application n'est pas encore installée sur votre ordinateur

Si l'application est déjà installée sur votre ordinateur

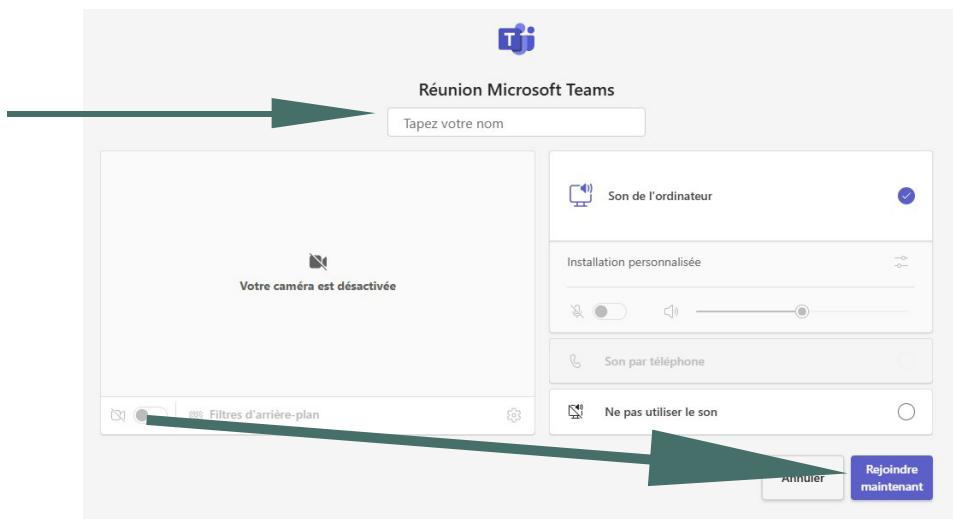


Vous arrivez ensuite sur l'onglet suivant.

Vérifier que votre caméra et votre microphone sont détectés par TEAMS.

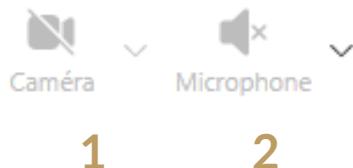
Attention : nous vous demandons de bien renseigner votre nom - prénom lors de votre connexion, ces informations sont indispensables pour valider votre présence à la formation.

Cliquez sur *rejoindre maintenant*, pour participer à la visioconférence.



2. Pendant la réunion : pour un meilleur usage

Dans un premier temps, nous vous demandons de bien vouloir couper votre micro afin d'éviter les interférences. Pour cela, rendez-vous en haut à droite de votre écran :



1. Vidéo : cliquez sur l'icône pour activer/désactiver votre caméra. Ici, la caméra est éteinte.
2. Audio : cliquez sur l'icône pour activer/désactiver votre micro. Ici, le micro est éteint.

Les icônes barrés signifient que votre micro et votre vidéo sont désactivés.

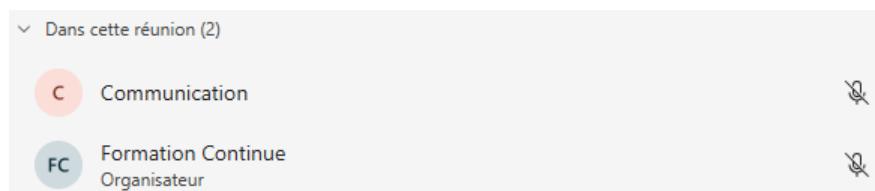
A tout moment, vous aurez la possibilité de cliquer sur l'icône audio pour réactiver votre micro et prendre la parole.

Nous vous recommandons d'activer votre caméra pour privilégier une meilleure interaction avec l'intervenant.

En bas au centre de votre écran, vous pourrez également apercevoir d'autres fonctionnalités :



L'icône « Participants » vous permettra de voir la liste des personnes connectées à droite :



L'icône « Lever la main » vous permet de vous signaler si vous souhaitez poser une question .



L'icône « Conversation » vous permettra d'écrire un message, destiné à l'intervenant ou à l'ensemble des participants.



Conversation de la réunion



Votre message apparaîtra dans le fil de la conversation.

13:51

Bonjour



Vous n'avez pas trouvé la solution à votre problème? Le service formation continue se tient à votre disposition au 05.49.88.88.24 ou à l'adresse formation.continue@avocats-ecoa.fr.

Bonne formation avec l'ECOA



**2bis Bouvelard du Marechal de Lattre
de Tassigny
86000 POITIERS**

**05.49.88.88.24
formation.continue@avocats-ecoa.fr
www.avocats-ecoa.fr**