



# TUTORIEL TEAMS

---

**ECO**A

ECOLE DU CENTRE OUEST DES AVOCATS

**TEAMS** est un outil de visioconférence sécurisé, facile d'utilisation et **gratuit pour les participants**. Vous trouverez dans ce tutoriel toutes les bonnes pratiques pour réussir la connexion à votre formation !

## 1. Rejoindre une réunion

**Assurez-vous que votre connexion Internet fonctionne bien et que vous disposez d'écouteurs ou de haut-parleurs sur votre ordinateur / tablette.**

Quelques jours avant la formation, vous recevrez un mail de confirmation de votre inscription où seront indiqués :

- Le lien de connexion pour rejoindre la réunion
- L'ID de la réunion
- Un code secret

Le jour J, connectez-vous 5 à 10 minutes avant le début de votre formation.

Cliquez sur le lien qui vous a été envoyé. Une nouvelle fenêtre va alors apparaître.

Si l'application n'est pas encore installée sur votre ordinateur

Si l'application est déjà installée sur votre ordinateur

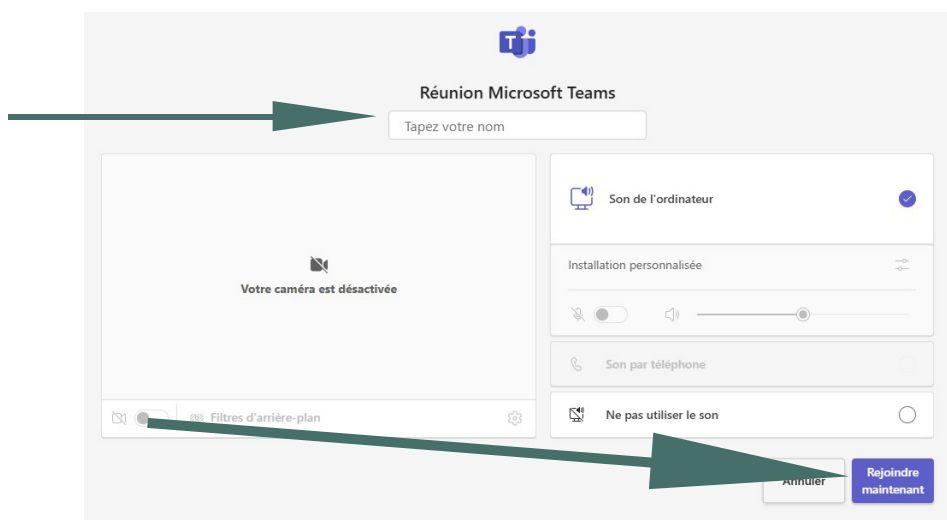


***Vous arrivez ensuite sur l'onglet suivant.***

Vérifier que votre caméra et votre microphone sont détectés par TEAMS.

Attention : nous vous demandons de bien renseigner votre nom - prénom lors de votre connexion, ces informations sont indispensables pour valider votre présence à la formation.

Cliquer sur **rejoindre maintenant**, pour participer à la visioconférence.



## 2. Pendant la réunion : pour un meilleur usage

Dans un premier temps, nous vous demandons de bien vouloir couper votre micro afin d'éviter les interférences. Pour cela, rendez-vous en haut à droite de votre écran :



1

2

**1.** Vidéo : cliquez sur l'icône pour activer/désactiver votre caméra. Ici, la caméra est éteinte.

**2.** Audio : cliquez sur l'icône pour activer/désactiver votre micro. Ici, le micro est éteint.

Les icônes barrés signifient que votre micro et votre vidéo sont désactivés.

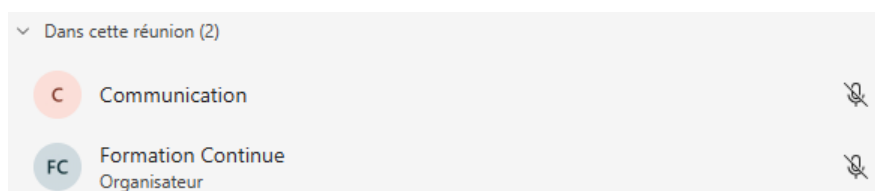
**A tout moment, vous aurez la possibilité de cliquer sur l'icône audio pour réactiver votre micro et prendre la parole.**

**Nous vous recommandons d'activer votre caméra pour privilégier une meilleure interactivité avec l'intervenant.**

En bas au centre de votre écran, vous pourrez également apercevoir d'autres fonctionnalités :



L'icône « Participants » vous permettra de voir la liste des personnes connectées à droite :



L'icône « Lever la main » vous permet de vous signaler si vous souhaitez poser une question .



L'icône « Conversation » vous permettra d'écrire un message, destiné à l'intervenant ou à l'ensemble des participants.



## Conversation de la réunion



13:51

Votre message apparaîtra dans le fil de la conversation.

Bonjour



Vous n'avez pas trouvé la solution à votre problème? Le service formation continue se tient à votre disposition au 05.49.88.88.24 ou à l'adresse [formation.continue@avocats-ecoa.fr](mailto:formation.continue@avocats-ecoa.fr).

Bonne formation avec l'ECOIA

---



ECOLE DU CENTRE OUEST DES AVOCATS

2bis Bouvelard du Marechal de Lattre  
de Tassigny  
86000 POITIERS

05.49.88.88.24  
[formation.continue@avocats-eco.fr](mailto:formation.continue@avocats-eco.fr)  
[www.avocats-eco.fr](http://www.avocats-eco.fr)